

# Dienstleistungsvertrag

zwischen

## **Auftragnehmer**

### **SG Buchführungsservice**

Sabrina Grossmann

Cranachstr. 39-40

## **Auftraggeber**

.....  
.....  
.....

wird folgender Dienstleistungsvertrag geschlossen:

### **§ 1 Vertragsgegenstand**

Der *Auftraggeber* erteilt hiermit dem Auftragnehmer den *Auftrag*:

.....  
.....  
.....

### **§ 2 Leistungen des Auftragnehmers**

Zur Erfüllung der in § 1 genannten Aufgaben wird der *Auftragnehmer* insbesondere *folgende Leistungen* erbringen:

.....  
.....  
.....

### **§ 3 Vergütung**

Der *Auftragnehmer* erhält vom *Auftraggeber* ein **Pauschalhonorar** in Höhe von insgesamt

..... €. **Umsatzsteuerbefreit gemäß §19UStG**

### **§ 4 Zeit und Ort der Leistungserbringung**

Zeit und Ort der Leistungserbringung vereinbaren die Vertragsparteien im Einzelnen einvernehmlich.

.....  
.....  
.....

## § 5 Aufwendungsersatz

Der *Auftraggeber* erstattet dem *Auftragnehmer* folgende im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit anfallenden erforderlichen Aufwendungen:

.....

## § 6 Mitwirkungspflicht des Auftraggebers

Der *Auftraggeber* hat dafür Sorge zu tragen, dass dem *Auftragnehmer* **alle** für die Ausführung seiner Tätigkeit notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden.  
Monatlicher Abgabetermin:.....

## § 7 Schweigepflicht, Datenschutz

1. *Auftragnehmer* und *Auftraggeber* sind verpflichtet, über alle Informationen, die ihm im Zusammenhang mit diesem Dienstvertrag stehen, **Stillschweigen** zu bewahren.
2. Der *Auftragnehmer* ist verpflichtet, ihm anvertraute personenbezogene Daten nur im Rahmen seiner Tätigkeit im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag zu verarbeiten oder verarbeiten zu lassen.  
Die Daten sind nach Beendigung des Vertrags unverzüglich zu löschen.

## § 8 Vertragsdauer / Kündigung

1. Der Vertrag wird mit der Unterzeichnung wirksam und läuft auf unbestimmte Zeit.
2. Die *Vertragspartner* sind berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende in Schriftform zu kündigen.

Das Recht zur fristlosen Kündigung bleibt unberührt.

## § 9 Aufbewahrung und Rückgabe von Unterlagen

Der *Auftragnehmer* verpflichtet sich, alle ihm zur Verfügung gestellten Geschäfts- und Betriebsunterlagen ordnungsgemäß aufzubewahren, insbesondere dafür zu sorgen, dass Dritte nicht Einsicht nehmen können. Die zur Verfügung gestellten Unterlagen sind während der Dauer des Vertrages auf Anforderung, nach Beendigung des Vertrages und Zahlung der in diesem Vertrag vereinbarten Vergütung *unaufgefordert* dem Vertragspartner zurückzugeben.

## § 10 Sonstige Ansprüche

Mit der Zahlung der in diesem Vertrag vereinbarten Vergütung sind alle Ansprüche des *Auftragnehmers* gegen den *Auftraggeber* aus diesem Vertrag erfüllt.

## § 13 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

....., den .....

Ort

Datum

.....

.....

Auftraggeber

Auftragnehmer